

## Checklist para preparar el viaje

---

### Documentación y Trámites

- Pasaporte vigente (mínimo 6 meses antes de vencer)
- Visa (si el país de destino lo exige)
- Boletos de avión (ida y regreso)
- Tarjeta de embarque (digital o impresa)
- Reservas de hotel confirmadas
- Seguro de viaje internacional si lo requiere.
- Carné de vacunas o requisitos sanitarios (ej. fiebre amarilla, COVID u otros)
- Documentos del congreso (invitación, acreditación, entradas digitales, programa)
- Contactos de emergencia (familiares y de la organización del evento)

### Finanzas

- Tarjetas de crédito/débito habilitadas para uso internacional (gestionar con anterioridad con su banco)
- Dinero en efectivo en moneda local o USD/EUR
- Presupuesto personal destinado para imprevistos

### Equipaje

- Maleta de bodega (cumpliendo peso permitido por la aerolínea - verificar)
- Maleta de mano (ropa de cambio, artículos personales, medicamentos, cargadores)
- Ropa formal/profesional para el evento
- Ropa cómoda para recorridos turísticos
- Presentaciones en USB / respaldo en la nube
- Tarjeta de presentación impresa o QR (networking)
- Kit de aseo personal
- Botella reutilizable para agua preferiblemente metálica
- Ropa adecuada al clima del destino

### ☐ Salud y Bienestar

- Medicamentos personales (con fórmula médica)
- Kit básico (analgésicos, antialérgicos, curitas, gel antibacterial, tapabocas)
- Hidratación y snacks saludables para el viaje
- Verifica la diferencia horaria de tu lugar de destino

### Tecnología y Conectividad

- Teléfono móvil con roaming activado o SIM internacional

- Adaptador universal de corriente
- Cargadores, power bank y cables extra
- Laptop/tablet (si lo usas en el congreso)
- Apps útiles descargadas del lugar de destino (traducción, transporte, mapas offline, app del congreso)
- Activa la verificación en dos pasos en tus cuentas principales
  - Gmail / Google → Configuración → Seguridad → Verificación en dos pasos → “Empezar”.
  - Instagram → Seguridad → Autenticación en dos pasos → App o SMS.
  - Twitter/X → Seguridad → Autenticación en dos factores → App de autenticación.
  - Facebook → Seguridad e inicio de sesión → Autenticación en dos pasos.
  - WhatsApp → Cuenta → Verificación en dos pasos → Define un PIN.
- Actualiza el número de teléfono o método de verificación si vas a cambiar de chip o SIM durante el viaje.
- Sigue las redes oficiales del evento (Twitter/X, Instagram, LinkedIn, YouTube).

### **Recomendaciones Personales**

- Hacer copia digital y física de todos los documentos y guardarlos en la nube
- Avisar a familiares/amigos sobre itinerario y contacto en destino
- Revisar pronóstico del clima y empacar acorde
- Dormir bien la noche anterior al viaje
- Llegar al aeropuerto con mínimo 3 horas de anticipación
- Mantener actitud abierta para networking y experiencias culturales
- Entre menos peso lleves es más práctico para ti, no lleves elementos innecesarios
- Revisa el espacio de tu Google fotos para que puedas guardar allí tus recuerdos
- Recuerda las facturas o soportes para reembolsos (si aplica)
- verifica el itinerario de tu evento con antelación para disfrutar al máximo las agendas.