



Hướng dẫn thuyết trình trong các buổi thảo luận nhóm và không gian tương tác / Sổ tay thực địa thu nhỏ/ nhật ký quan sát

Dự án

Tương lai của Quyền con người trong Kỷ nguyên Số

1

Chuẩn bị chiến lược trước sự kiện

- Phân tích bối cảnh: Ai là người tổ chức, họ có những lợi ích gì, ai là người đưa ra quyết định và ai là người gây ảnh hưởng?
- Hãy xây dựng thông điệp cốt lõi của bạn: một ý tưởng chủ đạo rõ ràng và dễ lặp lại, kết nối vấn đề địa phương với chương trình nghị sự toàn cầu.
- Hãy chuẩn bị “bản tóm tắt cá nhân” của bạn: bạn là ai, bạn đại diện cho những lý tưởng nào và một ví dụ cụ thể tại địa phương.
- Hãy xác định rõ mục tiêu của bạn: làm nổi bật một vấn đề, quảng bá một đề xuất, xây dựng liên minh hoặc tác động đến văn bản cuối cùng.



2

Cách nói chuyện trong các buổi thảo luận và hội thoại



Các chiến lược thực tiễn

- Hãy nói từ góc nhìn tập thể, chứ không chỉ từ góc nhìn cá nhân.
- Nó chuyển đổi thực tế địa phương thành ngôn ngữ chung về quyền.
- Sử dụng cấu trúc kể chuyện 4 bước:
 - 1. Tôi là ai và tôi đại diện cho ai.
 - 2. Vấn đề là gì?
 - 3. Cần thay đổi điều gì?
 - 4. Chúng ta đang yêu cầu hành động cụ thể nào trong vấn đề này?

Ví dụ:

“Tôi là một nhà hoạt động trẻ đến từ Colombia. Tại khu vực của tôi, việc chặn truy cập internet được sử dụng để dập tắt các cuộc biểu tình. Khi nói về tự do kỹ thuật số, chúng ta không thể quên rằng những quyết định này đặt tính mạng con người vào nguy hiểm. Chúng tôi đề xuất diễn đàn này thiết lập các cam kết cụ thể để trừng phạt việc tắt internet tùy tiện.”

3

Làm thế nào để đặt ra những câu hỏi mở đường cho...

- Hãy sử dụng công thức: Bối cảnh + Vấn đề + Hành động mong muốn.
- Nói ngắn gọn: tối đa 30 giây.
- Kết nối toàn cầu với địa phương.
- Hãy đảm bảo câu hỏi của bạn được ghi lại trong biên bản

Ví dụ:

“Tại Mỹ Latinh, các nhà hoạt động trên mạng phải đối mặt với sự giám sát và truy tố. Diễn đàn này có thể áp dụng những cơ chế bảo vệ cụ thể nào để đảm bảo sự bảo vệ cho những người trong chúng ta đang thực hiện quyền tự do ngôn luận trong những bối cảnh đầy rủi ro?”





4

Động lực của các không gian ảnh hưởng.

- Tác động không chỉ diễn ra trên sân khấu: nhiều quyết định được thương lượng ở hành lang hoặc trong giờ nghỉ giải lao uống cà phê.
- Xây dựng liên minh khu vực: những tuyên bố tập thể sẽ có sức nặng hơn. Hãy chuẩn bị "thông điệp khẩn cấp" của bạn: một cụm từ ngắn gọn khoảng
 - 30 giây.
- Hãy lường trước những hậu quả: đưa ra dữ liệu và ví dụ cụ thể.

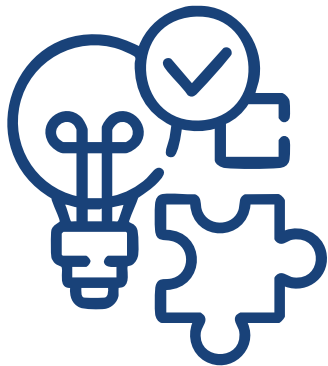


Ví dụ tin nhắn khẩn cấp:

"Tôi là một nhà hoạt động trẻ đến từ Colombia, đại diện cho các cộng đồng nông thôn vẫn còn sống trong tình trạng bị cô lập. Trong khi trí tuệ nhân tạo đang được tranh luận sôi nổi ở đây, hàng nghìn người ở đất nước tôi thậm chí còn không có được quyền truy cập internet cơ bản. Công bằng kỹ thuật số toàn cầu phải bắt đầu bằng việc đảm bảo điều thiết yếu: không ai bị bỏ lại phía sau về khả năng kết nối."

Loại tin nhắn này đáp ứng ba yêu cầu chính:

- Bản sắc và sự đại diện: "Tôi là một nhà hoạt động trẻ đến từ Colombia..."
- Vấn đề cấp bách: "Các cộng đồng nông thôn thiếu các tiện ích cơ bản..."
- Lời kêu gọi hành động: "Công lý kỹ thuật số phải đảm bảo không ai bị bỏ lại phía sau."



5

Các vấn đề chính

Chiến lược Thực tiễn

- Bằng chứng + tính nhân văn: kết hợp dữ liệu với những câu chuyện thể hiện khía cạnh con người.
- Sự thay đổi cần có lý lẽ chặt chẽ: khiến mọi người cảm thấy khó chịu khi cần thiết, nhưng luôn luôn với những lập luận vững chắc.
- Hãy thay đổi cách kể chuyện, chứ không chỉ là thay đổi chuẩn mực.
- Hãy sử dụng ngôn ngữ của các quyền: tự do ngôn luận, quyền tiếp cận thông tin, quyền riêng tư.

6

Danh sách kiểm tra trước khi tham gia

- Tôi biết chính xác mình nên liên hệ với ai.
- Tôi có thông điệp chính và thông điệp khẩn cấp.
- Tôi đã chuẩn bị những ví dụ cụ thể tại địa phương để làm nổi bật vấn đề.
- Tôi đã xác định được những đồng minh tiềm năng.
- Tôi đưa ra những đề xuất cụ thể, chứ không chỉ là những lời phàn nàn.

